



Manuale di gestione delle richieste di mobilità interna

Premessa

La procedura per la pubblicazione degli Avvisi di Mobilità Interna è stata informatizzata e realizzata all'interno della Intranet dell'Ente. In particolare, la procedura è gestita autonomamente da ciascuna struttura e consente la pubblicazione degli avvisi in una specifica sezione realizzata all'interno dell'Area personale della intranet a cui avranno accesso tutti i dipendenti in servizio.

La progettazione della procedura è stata volta alla semplificazione del processo di pubblicazione ed aveva come obiettivo principale rendere le strutture dell'Ente autonome nella gestione di questi tipi di avvisi.

Accesso alla procedura

Le pagine di gestione delle Richieste di mobilità interna sono state inserite nella sezione Personale delle procedure di gestione di tutte le tipologie di strutture dell'Ente all'interno della Intranet e vi hanno accesso il Direttore della struttura, il personale abilitato al ruolo di Compilatore della sezione Personale ed il Referente web.

Prendendo ad esempio un istituto, l'utente abilitato all'accesso alla sezione Personale in GestioneIstituti per il proprio istituto (Direttore, Referente web o Compilatore abilitato alla sezione Personale) una volta entrato nella intranet <https://intranet.cnr.it> autenticandosi con le credenziali di siper, per accedere alla procedura dovrà seguire il percorso **Intranet→Istituti→GestioneIstituti→Personale→Rich. Mobilità interna**.

Analoghi percorsi devono essere seguiti dal personale abilitato afferente alle altre tipologie di strutture presenti nell'Ente, ad esempio, per gli utenti abilitati per le strutture centrali il percorso da seguire è **Intranet→Strutture Centrali→GestioneStrutture Centrali→Personale→Rich. Mobilità Interna** ecc.

Tutti gli utenti che hanno accesso alla procedura sono abilitati alla compilazione ma **solo il Direttore può procedere alla pubblicazione** (ovvero a rendere visibile l'avviso) nella sezione Area Personale della Intranet.

Gestione delle Richieste

Accedendo alla pagina Rich. Mobilità Interna seguendo il percorso sopra indicato viene visualizzata la seguente pagina di default nella sottosezione dedicata alla compilazione. Nelle altre sezioni vengono riportati gli elenchi delle richieste della struttura in corso di pubblicazione e delle richieste che sono state pubblicate e che sono scadute per decorrenza dei termini.

intranet
Consiglio Nazionale delle Ricerche

Intranet
Stato: N/A

Utente: [] | Logout

Intranet Area Personale **Istituti** Dipartimenti Progetti Bandiera Strutture Centrali Aree della Ricerca Ente

Gestione Istituti PDGP Consuntivi Finanziamenti esterni GEPRO Performance Doc&Com Attività Internazionali Bandi Dottorati

Campagne navali Richieste CCIN

Gestione Istituti

Istituto

Prodotti ricerca

Formazione

Personale

Dipendenti CNR email-tel

Personale CNR

Personale esterno

Registrazione Ldap

Referenti Amministrativi

Referenti Formazione

GreenPass 50+

Rich. Mobilità Interna

Versione inglese

Richiesta mobilità interna

INSERISCI

Compilazione | **Pubb. in corso** | Pubb. Scadute

RICHIESTE DI MOBILITA' INTERNA IN COMPILAZIONE

Profilo/livello	N°Persone	PNRR	Scadenza	STATO	AZIONI
Nessuna Richiesta inserita					

INSERISCI

Figura 1: indice della sezione

Cliccando sul tasto INSERISCI viene visualizzata la scheda di compilazione di una nuova Richiesta di mobilità interna visualizzata nell'immagine seguente:

Nuova richiesta

Personale richiesto

Profili/livelli richiesti

<input type="checkbox"/> I livello - Dirigente di Ricerca	<input type="checkbox"/> II livello - I Ricercatore	<input type="checkbox"/> III livello - Ricercatore
<input type="checkbox"/> I livello - Dirigente Tecnologo	<input type="checkbox"/> II livello - I Tecnologo	<input type="checkbox"/> III livello - Tecnologo
<input type="checkbox"/> IV livello - Collaboratore Tecnico E.R.	<input type="checkbox"/> V livello - Collaboratore Tecnico E.R.	<input type="checkbox"/> VI livello - Collaboratore Tecnico E.R.
<input type="checkbox"/> IV livello - Funzionario di Amministrazione	<input type="checkbox"/> V livello - Funzionario di Amministrazione	
<input type="checkbox"/> V livello - Collaboratore di Amministrazione	<input type="checkbox"/> VI livello - Collaboratore di Amministrazione	<input type="checkbox"/> VII livello - Collaboratore di Amministrazione
<input type="checkbox"/> VI livello - Operatore Tecnico	<input type="checkbox"/> VII livello - Operatore Tecnico	<input type="checkbox"/> VIII livello - Operatore Tecnico
<input type="checkbox"/> VII livello - Operatore di Amministrazione	<input type="checkbox"/> VIII livello - Operatore di Amministrazione	

Numero di unità di personale richiesto:

Attività da svolgere

Descrizione attività(*)

Caratteri ancora disponibili: 2000

Attività su progetto finanziato PNRR?*: < Selezionare lo stato >

Durata prevista:

Sede di svolgimento dell'attività

città: Presso:

Requisiti richiesti

Requisiti *

Caratteri ancora disponibili: 2000

richiesta

Scadenza Avviso (GG/MM/AAAA): Email per ricezione delle domande:

Salva **Annulla**

Figura 2:scheda di inserimento richiesta

Tutti i campi della scheda sono obbligatori.

La scheda è suddivisa in 5 sezioni:

Personale richiesto

Nella quale non è presente una check box list con l'elenco dei profili per i quali è possibile richiedere la mobilità interna (è necessario selezionare almeno un profilo) ed il numero di Unità di personale richiesto.

Attività da svolgere

Nella quale inserire una descrizione delle attività che il personale interessato sarà chiamato a svolgere, un menù a tendina attraverso il quale indicare se l'attività rientra nel PNRR o meno e un campo di testo in cui indicare la durata prevista.

Sede Svolgimento dell'Attività

Contiene le indicazioni della sede in cui l'attività prevista sarà svolta

Requisiti richiesti

In cui indicare quali sono le competenze che deve avere il personale che dovrà svolgere l'attività e che quindi verranno considerate in sede di valutazione delle domande ricevute.

Richiesta

Dove indicare la data di scadenza della richiesta (data oltre la quale la richiesta verrà considerata scaduta) e l'indirizzo e-mail a cui il personale interessato può inviare la domanda di partecipazione.

Una volta compilata la Form e cliccato sul tasto **Salva** si ritorna alla pagina iniziale all'elenco delle domande in compilazione.

Per ciascuna domanda inserita è possibile procedere con 2 azioni.



Richiesta mobilità interna					
INSERISCI					
Compilazione	Pubb. in corso	Pubb. Scadute			
RICHIESTE DI MOBILITA' INTERNA IN COMPILAZIONE					
Profilo/livello	N°Persone	PNRR	Scadenza	STATO	AZIONI
I livello - Dirigente di Ricerca	1	NO	31/12/2022	COMP. APERTA	MODIFICA CHIUDI COMP.

Figura 3: Elenco richieste compilate dopo inserimento

Cliccando il tasto **MODIFICA** si riapre la form precedente in fase di modifica ovvero con tutti campi compilati in modo da poter modificare i dati presenti.

Scheda anagrafica

Personale Richiesto

Profili/livelli richiesti

<input checked="" type="checkbox"/> I livello - Dirigente di Ricerca	<input type="checkbox"/> II livello - I Ricercatore	<input type="checkbox"/> III livello - Ricercatore
<input type="checkbox"/> I livello - Dirigente Tecnologo	<input type="checkbox"/> II livello - I Tecnologo	<input type="checkbox"/> III livello - Tecnologo
<input type="checkbox"/> IV livello - Collaboratore Tecnico E.R.	<input type="checkbox"/> V livello - Collaboratore Tecnico E.R.	<input type="checkbox"/> VI livello - Collaboratore Tecnico E.R.
<input type="checkbox"/> IV livello - Funzionario di Amministrazione	<input type="checkbox"/> V livello - Funzionario di Amministrazione	
<input type="checkbox"/> V livello - Collaboratore di Amministrazione	<input type="checkbox"/> VI livello - Collaboratore di Amministrazione	<input type="checkbox"/> VII livello - Collaboratore di Amministrazione
<input type="checkbox"/> VI livello - Operatore Tecnico	<input type="checkbox"/> VII livello - Operatore Tecnico	<input type="checkbox"/> VIII livello - Operatore Tecnico
<input type="checkbox"/> VII livello - Operatore di Amministrazione	<input type="checkbox"/> VIII livello - Operatore di Amministrazione	

Numero di unità di personale richiesto: *

Attività da svolgere

Descrizione attività(*)

Caratteri ancora disponibili: 0

Descrizione dell'attività oggetto della richiesta di mobilità interna

Attività su progetto finanziato PNRR?*:

Durata prevista: * anni

Sede di svolgimento dell'attività

città: * **Presso:** *

Requisiti richiesti

Requisiti *

Caratteri ancora disponibili: 0

Elenco delle competenze richieste al personale atte all'esecuzione dell'attività oggetto della richiesta di personale in mobilità interna

richiesta

Scadenza Avviso (GG/MM/AAAA): * **Email per ricezione delle domande:** *

Modifica
Torna all'elenco
Elimina

Figura 4: Form di modifica

Una volta eseguite le modifiche necessarie cliccando su Modifica le modifiche verranno salvate e si ritornerà all'elenco delle schede compilate.

Per eliminare la richiesta si dovrà invece cliccare sul tasto Elimina e si ritornerà all'elenco delle schede in compilazione.

Richiesta mobilità interna

INSERISCI

RICHIESTE DI MOBILITA' INTERNA IN COMPILAZIONE					
Profilo/livello	N°Persone	PNRR	Scadenza	STATO	AZIONI
I livello - Dirigente di Ricerca	1	NO	31/12/2022	COMP. APERTA	<input type="button" value="MODIFICA"/> <input type="button" value="CHIUDI COMP."/>

INSERISCI

Figura 5: elenco richieste compilate

Una volta che si è sicuri che i dati della richiesta siano corretti e pronti per la pubblicazione si deve cliccare il tasto **CHIUDI COMP.** cliccando il quale si ottiene una schermata riepilogativa:

Scheda richiesta

STATO della RICHIESTA: IN COMPILAZIONE
Profili richiesti: I livello - Dirigente di Ricerca
Numero di unità di personale richiesto: 1
Richiesta in ambito PNRR: NO
Attività da svolgere: Descrizione dell'attività oggetto della richiesta di mobilità interna
Requisiti richiesti: Elenco delle competenze richieste al personale atte all'esecuzione dell'attività oggetto della richiesta di personale in mobilità interna
Email richiesta: email@email.it
Durata prevista: 2 anni
Scadenza avviso: 31/12/2022
Città: Roma
Presso: Amministrazione Centrale

Figura 6: scheda di riepilogo

Cliccando sul pulsante **CHIUDI COMPILAZIONE** si chiude la fase di compilazione ed il sistema, nel caso in cui l'utente che esegue l'azione sia diverso dal Direttore della struttura, invia una notifica al Direttore affinché proceda al controllo ed eventualmente alla pubblicazione.

Una volta che la fase di compilazione è stata chiusa la richiesta è pronta per la pubblicazione e gli utenti abilitati diversi dal Direttore avranno solo la possibilità di Visualizzare la scheda.

Infatti, per loro nell'elenco delle schede in fase di compilazione apparirà la seguente schermata.

Compilazione Pubb. in corso Pubb. Scadute					
RICHIESTE DI MOBILITA' INTERNA IN COMPILAZIONE					
Profilo/livello	N°Persone	PNRR	Scadenza	STATO	AZIONI
I livello - Dirigente di Ricerca	1	NO	31/12/2022	COMP. CHIUSA	VISUALIZZA

Figura 7: Richiesta nello stato Compilazione Chiusa vista utenti abilitati diversi dal Direttore

Se l'utente che accede all'Elenco è il Direttore della Struttura vedrà la seguente schermata

Compilazione Pubb. in corso Pubb. Scadute					
RICHIESTE DI MOBILITA' INTERNA IN COMPILAZIONE					
Profilo/livello	N°Persone	PNRR	Scadenza	STATO	AZIONI
I livello - Dirigente di Ricerca	1	NO	31/12/2022	COMP. CHIUSA	RIAPRI COMP. PUBBLICA

Figura 8: Richiesta nello stato Compilazione Chiusa vista dal Direttore

Il Direttore cliccando su [RIAPRI COMP.](#) accede alla scheda di riepilogo della Richiesta

Scheda richiesta

STATO della RICHIESTA: COMPILAZIONE CHIUSA IN ATTESA DI PUBBLICAZIONE

Profili richiesti:
I livello - Dirigente di Ricerca

Numero di unità di personale richiesto: 1

Richiesta in ambito PNRR: NO

Attività da svolgere:
Descrizione dell'attività oggetto della richiesta di mobilità interna

Requisiti richiesti:
Elenco delle competenze richieste al personale atte all'esecuzione dell'attività oggetto della richiesta di personale in mobilità interna

Email richiesta: email@email.it

Durata prevista: 2 anni

Scadenza avviso: 31/12/2022

Città: Roma

Presso: Amministrazione Centrale

[RIAPRI COMPILAZIONE](#) | [Torna all'elenco](#)

Figura 9: schermata per eventuale riapertura alla compilazione da parte del direttore

Cliccando [RIAPRI COMPILAZIONE](#) la richiesta tornerà nello stato di compilazione e tutti gli utenti avranno la possibilità di operarvi.

Altrimenti:

Compilazione Pubb. in corso Pubb. Scadute					
RICHIESTE DI MOBILITA' INTERNA IN COMPILAZIONE					
Profilo/livello	N°Persone	PNRR	Scadenza	STATO	AZIONI
I livello - Dirigente di Ricerca	1	NO	31/12/2022	COMP. CHIUSA	RIAPRI COMP. PUBBLICA

Figura 10: Richiesta nello stato Compilazione Chiusa vista dal Direttore

Il sistema visualizza la scheda di riepilogo della richiesta.

Scheda richiesta

STATO della RICHIESTA: COMPILAZIONE CHIUSA IN ATTESA DI PUBBLICAZIONE
Profili richiesti: I livello - Dirigente di Ricerca
Numero di unità di personale richiesto: 1
Richiesta in ambito PNRR: NO
Attività da svolgere: Descrizione dell'attività oggetto della richiesta di mobilità interna
Requisiti richiesti: Elenco delle competenze richieste al personale atte all'esecuzione dell'attività oggetto della richiesta di personale in mobilità interna
Email richiesta: email@email.it
Durata prevista: 2 anni
Scadenza avviso: 31/12/2022
Città: Roma
Presso: Amministrazione Centrale

PUBBLICA
Torna all'elenco

Figura 11: scheda di riepilogo

Cliccando su **PUBBLICA** il direttore cambia lo stato della richiesta da Compilata a Pubblicata e da quel momento la richiesta non sarà più modificabile e sarà resa disponibile a tutto il personale nella Intranet seguendo il percorso: **Intranet**→**Area Personale**→**Doc&Com**→**Avvisi di Mobilità Interna** e rimarrà tra gli avvisi attivi fino alla data di scadenza dell'avviso oltre il quale verrà visualizzato tra gli avvisi scaduti.

Azioni	Scadenza avviso	Struttura	Profili richiesti	Numero udp	Attività da svolgere	Città
visualizza	15/01/2023	DG	I livello - Dirigente di Ricerca I livello - Dirigente Tecnologo II livello - I Tecnologo V livello - Collaboratore Tecnico E.R.	54	fadsfsad	sdfd
visualizza	31/12/2022	NANO	I livello - Dirigente di Ricerca	1	Descrizione dell'attività oggetto della richiesta di mobilità interna	Roma
visualizza	31/12/2022	DG	II livello - I Tecnologo III livello - Tecnologo	1	dell'attività di ricerca dal titolo: "Ruolo dell'epigenetica nella malattia di Fabry. La metilazione del cromosoma X come predittore della progressione della malattia".	roma
visualizza	25/12/2022	DG	II livello - I Ricercatore III livello - Ricercatore	1	modelli di business, servizi e modelli di business per	Faenza
visualizza	20/12/2022	DG	I livello - Dirigente di Ricerca I livello - Dirigente Tecnologo II livello - I Tecnologo V livello - Collaboratore Tecnico E.R.	55	sdfsdf	sdfsdf

Figura 12: sezione di visualizzazione degli avvisi